



Kulturstedet Lindegaardens betingelser ved leje af SALEN

Ved lejemålets oprettelse indgås en mundtlig, eller per email, aftale mellem lejer og Kulturstedet Lindegaarden, som bekræftes ved at lejer accepterer vores lejevilkår pr. email.

- Lokalerne udlejes til personer over 25 år.

Betalingsbetingelser:

- Depositum betales normalt en uge efter fakturadato. I modsat fald bortfalder aftalen, og udlejer kan frit udleje lokalerne til anden side.
- Den fulde leje skal være betalt senest tre uger før arrangementets afholdelse og er betingelse for adgang til lokalerne.
- Betaling af depositum og lokaleje skal ske til: **Nordea, Reg.: 2045 Konto nr.: 0745688144**

Annuleringsbetingelser:

- Til og med 90 dage før arrangementet kan reservationen frit afbestilles.
 - Sker afbestilling efter 90 og til og med tre uger før arrangementet, faktureres 50 % af det aftalte beløb.
 - Annulleres reservationen senere end tre uger før aftalte dato, faktureres 100% af det aftalte beløb.
- Ved leje af lokalerne er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser, forsikringer og andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende.
 - Lejerne kan ikke påregne adgang til de lejede lokaler før eller efter de tidspunkter, der er angivet i lejekontrakten.
 - Ved endagsleje kan lejer få udleveret nøgle ved henvende på kontoret, dog max. en uge før arrangementets afholdelse. Nøgler afhentes i Kulturstedet Lindegaardens kontortid og afleveres i postkassen i indkørslen, når området forlades efter arrangementet.
 - Det er ofte muligt at få adgang aftenen før mod betaling af kr. 300,-. Andet kan aftales.
 - Det er ofte muligt at udsætte oprydningen efter arrangementet til den efterfølgende formiddag kl. 10 mod betaling af kr. 300,-. Andet kan aftales.

Lejen omfatter:

- Lokaler, elforbrug, borde, stole, service og anretterkøkken. Håndklæder, viskestykker, klude, toiletpapir forefindes.
- Slutrengøring er inkluderet i lejemålet, men oprydning, beskrevet i afsnittet *Oprydning og aflevering*, er ikke inkluderet. Som andre servicetilbud kan det tilkøbes.

Generelt ansvar:

- Lejer har det fulde ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum, herunder at sørge for at lukke vinduer og låse døre og porten forsvarligt, når området forlades.
- Lejer har det fulde ansvar for arrangementets forløb, herunder at vinduer og døre holdes lukkede, når der spilles musik. Der må kun spilles dæmpet musik frem til kl. 22 af hensyn til de omkringboende, og overtrædelse vil medføre helt eller delvist inddragelse af depositum. Efter kl. 22 er musik IKKE tilladt. Ved overskridelse kan arrangementet uden varsel blive lukket. Der er opsat lydkontrol, som vil advare når det tilladte lydniveau overskrides. Ignorerer advarslen, afbrydes strømmen til lydanlægget midlertidigt. Det er ikke tilladt at tage sit eget anlæg med.
- Porten skal så vidt muligt holdes lukket efter kl. 23.



**KULTURSTEDET
LINDEGAARDEN**

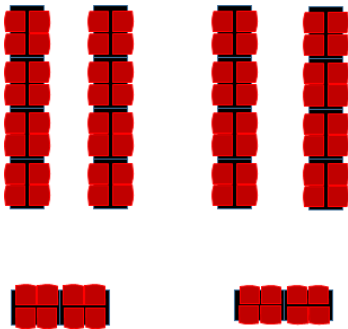
Forbud:

- Tobaksrygning er forbudt i alle Kulturstedet Lindegaarden lokaler. Tobaksrygning er tilladt udendørs, på gårdsplads, porte, indkørsel og havearealer på betingelse af, at skod ikke henkastes på området.
- Der må ikke affyres nogen form for fyrværkeri, hverken fra Lindegaardens område eller fra de omkringliggende områder (Bondebyen).
- Der må ikke anvendes nogen form for åben ild på gårdpladsen eller omkring bygningerne. Anvendelse af gasgrill kan i visse tilfælde accepteres efter særligt aftalte betingelser.
- Kun dæmpet musik til kl. 22. Efter kl 22 er musik IKKE tilladt. Se forrige afsnit.
- Ophold i indkørslen og havearealerne foran ejendommen er ikke tilladt efter kl. 23.
- Der må ikke parkeres på gårdspladsen eller i indkørslen. Af- og pålæsning er tilladt. Invalideparkering på langs af og tættest muligt muren på nordre længe er dog tilladt.

Oprydning og aflevering:

Salen

- Begge sale skal afleveres ryddede og gulve skal fejes.



- I spisesalen skal borde anbringes som vist på tegningen. Bordene skal aftørres og stolene skal anbringes på bordene med benene i vejret.
- Er der anvendt ekstra borde og stole, skal disse sættes på plads og anbringes som anvist på skiltene på festsalens bagvæg.
 - Stolene anbringes med 8 stole i hver stak med stoleryggene ud mod salen, 6 stakke i bredden og 2 stakke i dybden.
 - Bordstøtterne anbringes med bordbenene flettede.
 - Bordpladerne anbringes med de pæneste sorte bordplader øverst.
- Er der spildt på gulvene, skal det fjernes. Dette gælder også toiletter, køkken, hall og garderobe.

- Køkkenet skal ligeledes være ryddet og bordene aftørrede. Opvaskemaskinen skal være tømt.
- Al service og termokander rengøres og stilles på plads som ved modtagelsen.
- Alt affald skal være fjernet. Der er affaldscontainere ved indkørslen til gården. Tomme flasker må ikke anbringes i disse containere, men de kan afleveres i flaskecontainerne i Nørregade.
- Overholdes ovennævnte ikke, fremsendes en regning på min. 1 time til oprydning.
- Beskadigede glas og anden service erstattes af lejeren med kr. 30 per enhed.
- Andre skader betales af lejren til prisen for genetablering /reparation af det beskadigede.