

KOM OG VÆR MED I VORES FÆLLESSKAB PÅ KULTURSTEDET LINDEGAARDEN

Vil du være vores nye **booking koordinator**?

Eller kender du en der har lyst?

Som booking koordinator er du en hel central brik i det frivillige arbejde med at leje vores atmosfærefyldte lokaler ud.

Arbejdet kan udføres fra en computer derhjemme eller fra kontoret på Lindegaarden. Du skal cirka bruge 5 – 7 timer om ugen. Arbejdet er interessant, og udfordringen er at

- Svare præcist og venligt på henvendelser fra hjemmesiden
- Svare på spørgsmål via e-mail
- Tjekke om der er ledige lokaler og booke dem
- Sende standardbrev med lejevilkårene
- Tjekke at vilkår er godkendt
- Sende faktura på depositum og på lejen
- Tjekke betalinger i bank
- Evt. rykke for betalinger
- Returnere depositum

Der vil være en grundig oplæring i opgaverne.

Du vil have tæt kontakt til vores kontorhold, som er dem, der bl.a. viser lokalerne til eventuelle lejere. Du vil selvfølgelig også have tæt kontakt til vores bookingansvarlige, René Madelaire: rm@olce.dk, telefon 5374 2777, som du er velkommen til at kontakte.

Du kan også komme forbi **i kontortiden mandag kl. 14-16, tirsdag kl. 17-19 og torsdag kl. 17-19** for en uforpligtende snak. Så kan vi også vise dig rundt. Vi glæder os til at møde dig.

Kulturstedet Lindegaarden

Peter Lundsvej 8,

2800 Kgs. Lyngby

www.kulturstedetlindegaarden.dk