# Kulturstedet Lindegaardens betingelser ved leje af SALEN

Ved lejemålets oprettelse indgås en aftale pr. email mellem lejer og Kulturstedet Lindegaarden, som bekræftes ved at lejer accepterer vores lejebetingelser pr. email.

Lokalerne udlejes til personer over 25 år.

***Betalingsbetingelser:***

- Depositum betales normalt som anført på fakturaen. I modsat fald bortfalder aftalen, og udlejer kan frit udleje lokalerne til anden side.
- Den fulde leje skal være betalt som anført på fakturaen og er betingelsen for adgang til lokalerne.
- Betaling af depositum og lokaleleje skal udelukkende ske efter modtagelse af faktura.
- Ved aftenarrangementer i SALEN og STUERNE vil der være et depositum på 2.500 kr. Såfremt lejebetingelserne ikke bliver overholdt (Læs: **Specielt forholdene vedr. musik**), vil depositum ikke blive tilbagebetalt.

***Annulleringsbetingelser:***

- Til og med 30 dage før arrangementet kan reservationen frit afbestilles.
- Sker afbestilling efter 30 og til og med to uger før arrangementet, faktureres 50 % af det aftalte beløb.
- Annulleres reservationen senere end to uger før aftalte dato, faktureres 100% af det aftalte beløb.

***Adkomst og nøgler:***

- Lejerne kan ikke påregne adgang til de lejede lokaler før eller efter de tidspunkter, der er angivet på fakturaen.
- Lejer kan få udleveret nøgle ved henvendelse på kontoret, dog max. en uge før arrangementets afholdelse. Nøgle afhentes i Kulturstedet Lindegaards kontortid og afleveres i postkassen i indkørslen, når området forlades efter arrangementet og døre og port er låst.
- Afleveres nøglen ikke, beregner vi et gebyr på 250 kr.
- Adkomst dagen før vil være muligt mod betaling af 50% af lejen (hvis der er ledigt). Det er også muligt at udsætte oprydningen efter arrangementet til den efterfølgende formiddag indtil kl. 12 mod betaling af timeprisen. Dette gælder dog ikke i konfirmationsperioden, som strækker sig fra 2 weekender før til 2 weekender efter Kristi Himmelfarts Dag. I denne periode skal der betales fuld leje.

***Lejen omfatter:***

- Lokaler, elforbrug, borde, stole, service og anretterkøkken. Håndklæder, viskestykker, klude og toiletpapir forefindes.
- Slutrengøring er inkluderet i lejemålet, men oprydning, som beskrevet i afsnittet *Oprydning og aflevering*, er ikke inkluderet.

***Generelt ansvar:***

- Lejer har det fulde ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum, herunder at sørge for at lukke vinduer og låse døre og port forsvarligt, når området forlades.
- Ved leje af lokalerne er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser, forsikringer og andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende.
- Lejer har det fulde ansvar for arrangementets forløb, herunder at vinduer og døre holdes lukkede, når der spilles musik. Der må kun spilles dæmpet musik

frem til kl. 22 af hensyn til de omkringboende, og overtrædelse vil medføre helt eller delvist inddragelse af depositum. **Efter kl. 22 er musik IKKE tilladt**. Ved overskridelse kan arrangementet uden varsel blive lukket. Der er opsat lydkontrol, som vil advare når det tilladte lydniveau overskrides. Ignoreres advarslen, afbrydes strømmen til lydanlægget midlertidigt. Det er ikke tilladt at tage sit eget anlæg med ej heller sit eget orkester.

- Hvis man har bestilt nogen til at rydde op efter sig, er det lejers eget ansvar at disse folk også kender lejebetingelserne.
- Porten skal så vidt muligt holdes lukket efter kl. 23.

***Forbud:***

- Tobaksrygning er forbudt på hele Kulturstedet Lindegaardens område. Tobaksrygning er tilladt ude på Peter Lunds Vej på betingelse af, at skod ikke henkastes på området.
- Der må ikke affyres nogen form for fyrværkeri, hverken fra Lindegaardens område eller fra de omkringliggende områder (Bondebyen).
- Der må ikke anvendes nogen form for åben ild på gårdpladsen eller omkring bygningerne. Anvendelse af gasgrill kan i visse tilfælde accepteres efter særligt aftalte betingelser.
- Kun dæmpet musik til kl. 22. **Efter kl 22 er musik IKKE tilladt**. Se forrige afsnit.
- Ophold i indkørslen og havearealerne foran ejendommen er ikke tilladt efter kl. 23.
- Der må ikke parkeres på gårdspladsen eller i indkørslen. Af- og pålæsning er tilladt. Invalideparkering tættest muligt muren på Nordre Længe er dog tilladt.

***Oprydning og aflevering:***

- Begge sale skal afleveres ryddede og gulve skal fejes.
  - I spisesalen skal borde anbringes som vist på Fig. 1. Bordene skal aftørres og stolene skal anbringes på bordene med benene i vejret.
  - Er der anvendt ekstra borde og stole, skal disse sættes på plads og anbringes som anvist på skiltene herunder samt på festsalens bagvæg.
  - Stolene anbringes med 8 stole i hver stak med stoleryggene ud mod salen, 6 stakke i bredden og 2 stakke i dybden, 96 stole i alt. Se Fig. 2.
  - Bordplader og bordben anbringes skiftevis som vist på Fig. 3.
  - Er der spildt på gulvene, skal det fjernes. Dette gælder også toiletter, køkken, hall og garderobe.

- Køkkenet skal ligeledes være ryddet og bordene aftørrede. Opvaskemaskinen skal være tømt og filteret renset.
- Al service og termokander rengøres og stilles på plads som ved modtagelsen.
- Alt affald skal være fjernet. Der er er affaldscontainere og en flaskecontainer ved indkørslen til gården. Hvis der af en eller anden grund ikke skulle være plads i Lindegaardens affaldscontainere er det lejers ansvar selv at borskaffe eventuelt affald.
- Beskadigede glas og anden service erstattes af lejeren med kr. 30 per enhed.
- Andre skader betales af lejeren til prisen for genetablering/reparation af det beskadigede.

- ***Overholdes ovennævnte ikke vil det medføre hel eller delvis inddragelse af depositum.***

***Tak fordi du valgte Lindegaarden til dit event.***

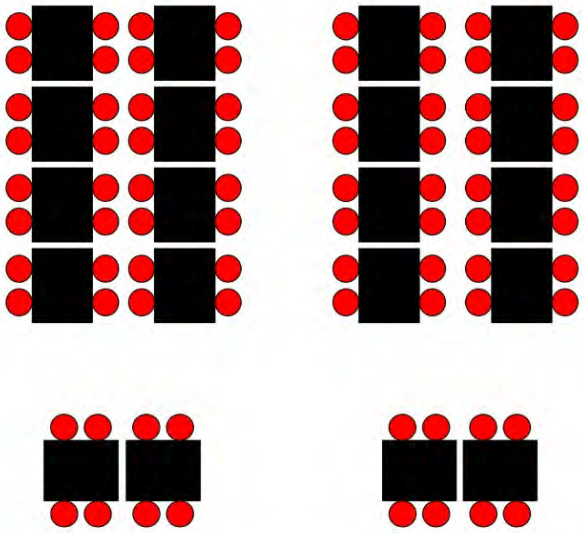


**FIG. 1**

**Spisesalen**
**20 borde med hver 4 stole, totalt of 80 pladser**

**Bordene skal aftørres og stolene skal anbringes på bordene med benene i vejret.**

**Bordene i Spisesalen måler 80 x 120 cm.**

**FIG. 2**

**Stolene anbringes med 8 stole i hver stak med stole-ryggene ud mod salen, 6 stakke i bredden og 2 stakke i dybden. I alt 96 stole.**

**FIG. 3**

**Bordplader og bordben anbringes skiftevis som vist på billedet.**

**Husk venligst at aftørre bordpladerne og fjerne eventuel tape og lign.**

**Bordplader og bordben skal fordeles ligeligt på alle 3 vogne.**

**Bordpladerne måler 70 x 140 cm.**

**FIG. 4**

**Flyglet og det elektriske klaver skal stå ved væggen til højre I SALEN som vist på billedet.**

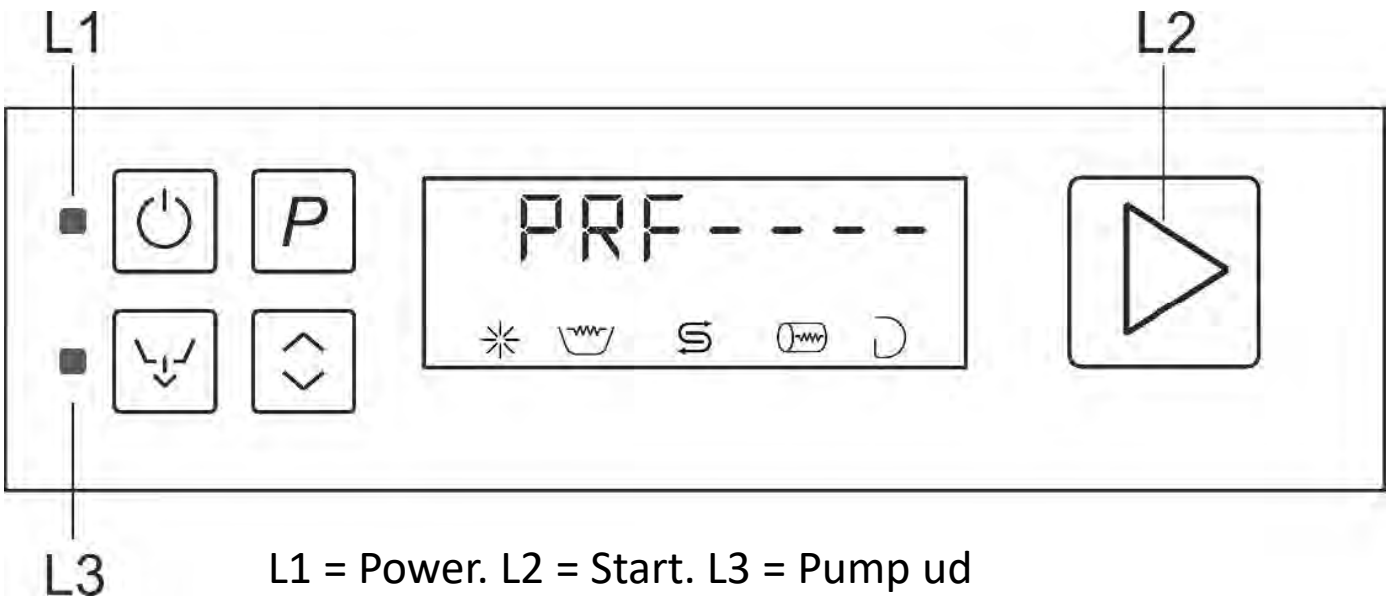
**Flyglet må ikke flyttes.**

25. august 2026

KULTURSTEDET
LINDEGAARDEN

# SMEG – OPVASKEMASKINE BRUGSVEJLEDNING

**ALT skal skylles GRUNDIGT af inden det sættes i maskinen**

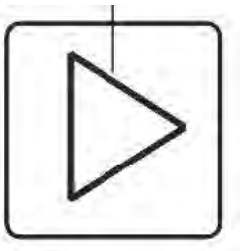



L1 = Power. L2 = Start. L3 = Pump ud

Start maskinen ca. 30 min. før brug – tryk ca. 2 sekunder. Maskinen går I gang, tager vand ind og varmer det op. Den er klar når displayet viser “P5” (Opstart) + “End”

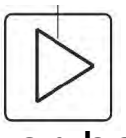
Vælg Program: Tryk “P” flere gange til nr. 5 (Pots). Brug altid dette program.

Tryk Start ca. 2 sekunder til den lyser blåt



Maskinen er færdig når displayet viser “P5 – “End”, ca. 6 min. I alt.

Efter endt brug tømmes maskinen:

Tryk (Displayet viser “Unload -55”. Tryk  ca. 2 sekunder – Varer ca. 1,5 min. Maskinen slukker hereafter automatisk.

HUSK ! Rens herefter filteret grundigt, og sæt det tilbage i maskinen. **Det er IKKE tilladt at bruge almindeligt opvaskemiddel. Hverken til at skylle af med eller i maskinen.**

# SALENS LYDANLÆG

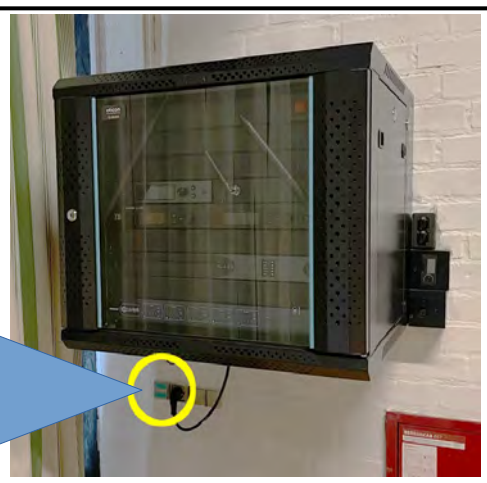
**Betjeningsvejledning**

**2026.01.22**

## Tænd:

Start med at tænde for systemet på kontakten på væggen under skabet.

Det tager ca. 40 sekunder at starte op.

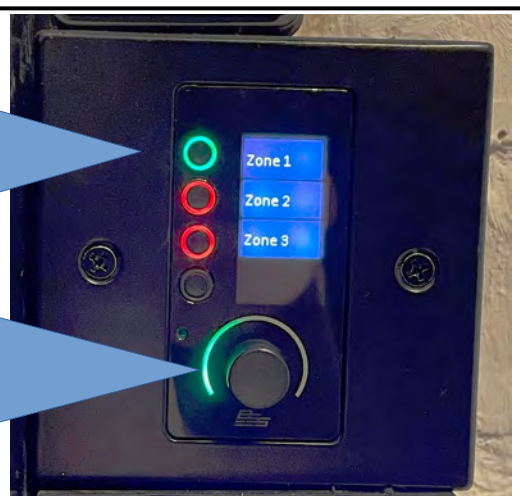


## Der er 3 højttaler-zoner:

1. Nord
2. Syd
3. Spiseafdelingen

*Zoner kan tændes på knap.*

*Her er Zone 1 tændt (grøn).*




## Master-Volumen

## Tilslutninger:

1. **Bluetooth**
2. **XLR-stik**: *Mikrofon med kabel*
3. **Mini-jack-stik**: *Stereo*

**BlueTooth:**

Tryk på knappen med det blå lys til den blinker, vælg så "Lindegaarden"* på din PC eller telefon for at parre.

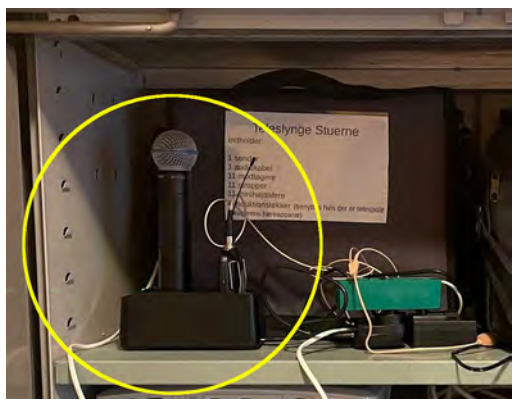
*(* alternativt ved systemfejl: "WP225")*

**Stik:**

Hver af de to stik har sin egen lille volumen-drejeknap.

## Trådløse mikrofoner:

De trådløse mikrofoner står i stålskab i Depot 1.

Der er et headset samt en håndholdt mikrofon.

De skal returneres i deres lader efter brug.