Kulturstedet Lindegaardens betingelser ved leje af STUERNE

Ved lejemålets oprettelse indgås en aftale pr. email mellem lejer og Kulturstedet Lindegaarden, som bekræftes ved at lejer accepterer vores lejebetingelser pr. email.

Lokalerne udlejes til personer over 25 år.

Betalingsbetingelser:

- Depositum betales normalt som anført på fakturaen. I modsat fald bortfalder aftalen, og udlejer kan frit udleje lokalerne til anden side.
- Den fulde leje skal være betalt som anført på fakturaen og er betingelse for adgang til lokalerne.
- Betaling af depositum og lokaleleje skal udelukkende ske efter modtagelse af faktura.
- Ved aftenarrangementer i SALEN og STUERNE vil der være et depositum på 2.500 kr. Såfremt lejebetingelserne ikke bliver overholdt (Læs: **Specielt forholdene vedr. musik**), vil depositum ikke blive tilbagebetalt.

Annulleringsbetingelser:

- Til og med 30 dage før arrangementet kan reservationen frit afbestilles.
- Sker afbestilling efter 30 og til og med to uger før arrangementet, faktureres 50 % af det aftalte beløb.
- Annulleres reservationen senere end to uger før aftalte dato, faktureres 100% af det aftalte beløb.

Adkomst og nøgler:

- Lejerne kan ikke påregne adgang til de lejede lokaler før eller efter de tidspunkter, der er angivet på fakturaen.
- Lejer kan få udleveret nøgle ved henvende på kontoret, dog max. en uge før arrangementets afholdelse. Nøgle afhentes i Kulturstedet Lindegaards kontortid og afleveres i postkassen i indkørslen, når området forlades efter arrangementet og døre og porten er låst.
- Afleveres nøglen ikke beregner vi et gebyr på 250 kr.
- Adkomst dagen før vil være muligt mod betaling af 50% af lejen (hvis der er ledigt). Det er også muligt at udsætte oprydningen efter arrangementet til den efterfølgende formiddag indtil kl. 12 mod betaling af timeprisen. Dette gælder dog ikke i konfirmationsperioden, som strækker sig fra 2 weekender før til 2 weekender efter Kristi Himmelfarts Dag. I denne periode skal der betales fuld leje.

Lejen omfatter:

- Lokaler, elforbrug, borde, stole, service og anretterkøkken. Håndklæder, viskestykker, klude, toiletpapir forefindes.
- Slutrengøring er inkluderet i lejemålet, men oprydning, som beskrevet i afsnittet *Oprydning og aflevering*, er ikke inkluderet.

Generelt ansvar:

- Lejer har det fulde ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum, herunder at sørge for at lukke vinduer og låse døre og port forsvarligt, når området forlades.
- Ved leje af lokalerne er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser, forsikringer og andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende.
- Lejer har det fulde ansvar for arrangementets forløb, herunder at vinduer og døre holdes lukkede, når der spilles musik. Der må kun spilles dæmpet musik frem til kl. 02 af hensyn til de omkringboende, og overtrædelse vil medføre helt eller delvist inddragelse af

depositum. Efter kl. 02 er musik **IKKE** tilladt. Ved overskridelse kan arrangementet uden varsel blive lukket. Det er ikke tilladt at tage sit eget anlæg med.
- Porten skal så vidt muligt holdes lukket efter kl. 23.

Det er ikke tilladt at:
- Tobaksrygning er forbudt på hele Kulturstedet Lindegaardens område. Tobaksrygning er tilladt ude på Peter Lunds Vej på betingelse af, at skod ikke henkastes på området.
- Der må ikke affyres nogen form for fyrværkeri, hverken fra Lindegaardens område eller fra de omkringliggende områder (Bondebyen).
- Der må ikke anvendes nogen form for åben ild på gårdpladsen eller omkring bygningerne. Anvendelse af gasgrill kan i visse tilfælde accepteres efter særligt aftalte betingelser.
- Kun dæmpet musik til kl. 02. **Efter kl. 02 er musik IKKE tilladt.**
- Ophold i indkørslen og havearealerne foran ejendommen er ikke tilladt efter kl. 23.
- Der må ikke parkeres på gårdspladsen eller i indkørslen. Af- og pålæsning er tilladt. Invalideparkering tættest muligt muren på Nordre Længe er dog tilladt.

Oprydning og aflevering:
- Stuerne skal afleveres ryddede og gulve skal fejes.
- Bordene anbringes som vist på billedet herunder. Bordene skal aftørres og stolene skal anbringes på bordene med benene i vejret.
- Er der anvendt ekstra borde og stole, skal disse sættes på plads og anbringes som anvist på billederne herunder.
- Køkkenet skal ligeledes være ryddet og bordene aftørrede.
- Opvaskemaskinen skal være tømt og filteret rengjort. Der er en vejledning ved køkkenbordet.
- Afleveres opvaskemaskinen uden at den er tømt og renset trækkes et gebyr på 300 kr. ved tilbagebetaling af depositum.
- Al service og termokander rengøres og stilles på plads som ved modtagelsen.
- Alt affald skal være fjernet. Der er affaldscontainere og en flaskecontainer ved indkørslen til gården. Hvis der af en eller anden grund ikke skulle være plads i Lindegaardens affaldscontainere er det lejers ansvar selv at bortskaffe eventuelt affald.
- Beskadigede glas og anden service erstattes af lejeren med 30 kr. pr. enhed.
- Andre skader betales af lejeren til prisen for genetablering/reparation af det beskadigede.
- Møbler og inventar må ikke fjernes fra STUERNE. Overskydende møbler skal anbringes i Sofarummet bagest i lokalet. Ekstra stole skal stå i mellemgangen ved toiletterne.
  Borde og stole skal ved afleveringen stå som vist på billedet herunder.
- **Overholdes ovennævnte ikke vil det medføre helt eller delvist inddragelse af depositum.**

Tak fordi du valgte Lindegaarden til dit event.

Møbler og inventar må ikke fjernes fra STUERNE.

Borde og stole skal ved afleveringen stå som vist på billedet til vestre.

Overskydende borde bedes placeret i Sofarummet på højkant.

Ved siden af står handicapramperne til Havedøren.

På denne side af Sofarummet skal Talerstolen stå.

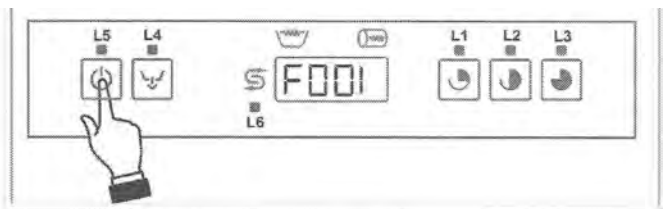
Ekstra stole skal stå i mellemgangen ved toiletterne.

8 i hver stak og med ryggen udad, så man kan få fat i dem med sækkevognen.

KULTURSTEDET LINDEGAARDEN

OPVASKEMASKINE SMEG UD505D

1



Tænd for maskinen, hold den første knap nede i 3s. Efter et øjeblik vises: “FILL“.

2

Efter 16-20 min. er maskinen klar til brug og ”End" vises i displayet.

3

Skrab omhyggeligt madrester fra tallerkener og fade etc.

Skyl opvasken grundigt i varmt vand og anbring i en bakke.

Sæt bakken i maskinen og luk døren.

6

Kort: Glas og kopper. 1,5 min.

Mellem: Let beskidte glas, kopper og tallerkener. 2,5 min.

Lang: Meget beskidt bestik og tallerkener. 4min.

Vælg program. Hold knappen nede i 2s for at starte. Fjern bakken, når ”End"vises. Lad opvasken tørre 2-4 m. Gentag punkt 3 til 6 for hver vask.

7

Når al opvask er vasket og dagen er slut skal maskinen tømmes og renses. Tryk 5s på den viste knap.

12 **Når maskinen er samlet igen er det hele klar.**

Det er IKKE tilladt at bruge almindeligt opvaske-middel. Hverken til at skylle af med eller i maskinen.

Vi ønsker dig en dejlig dag på Lindegaarden.

KULTURSTEDET LINDEGAARDEN

Audio- og Videoanlæg i STUERNE.

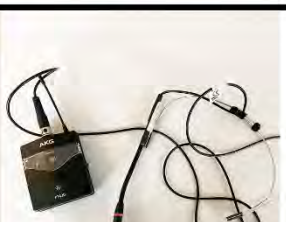
Anlægget i stuerne består af :
Forstærker med input fra 3,5 mm stereojack og fra 2 mikrofonmodtagere. En der modtager fra **nakkebøjle mikrofon** og en der modtager fra **håndholdt mikrofon –** begge kan betjenes samtidigt..
Output til **højtalere**.
Projektor, der betjenes med fjernbetjening. Input til projektor enten HDMI eller VGA
Lærred, der betjenes med fjernbetjening

Lærredet hænger i bunden af stuen og betjenes med fjernbetjening.
Fjernbetjening hænger i holder ved siden af køkkendøren.
Lærredet kan også betjenes fra modtager boksen ved siden af lærredet.

Projekter er monteret i loftet og er indstillet til at fylde lærredet. Der er ikke mulighed for lyd via projektor.
Lyd må afspilles over forstærkeren.
Fjernbetjeningen er placeret ved køkkendøren.
Fjernbetjeningen anvender 2 stk. AAA batterier

Muligheder for input:
Der er 2 muligheder for at tilslutte sig anlægget.
Ved reolen er der mulighed for audio (3,5 mm jack) fra lydkilde og VGA fra PC/Mac
Ved køkkendøren er der mulighed for Audio (3,5 mm jack), VGA og HDMI (fra PC/Mac)

Forstærkeren er placeret i skabet.
Der er 8 indgange, men der benyttes kun 3.
Kanal 1 styrer lyd fra 3,5 mm jack.
Kanal 2 styrer lyd fra håndholdt mikrofon.
Kanal 3 styrer lyd fra nakkebøjle mikrofon.
On/Off knappen er yderst til højre, og lyser blåt ved "ON"
Master volume bør være lav ved tilslutning.
De 2 modtagere fra mikrofonerne er placeret øverst.

De 2 mikrofoner er placeret i kurven i skabet.
I kurven er yderligere VGA og HDMI kabler.
Mikrofonerne anvender 2 AA batterier.

Der er en lader med nye batterier i Depot 2 ved SALEN.